

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ  
ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Паспорт проекта на 3л. в 1экз.
  2. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта на 1л. в 1экз.
  3. План реализации инициативного проекта на 1л. в 1экз.
  4. Фотографии, свидетельствующие о текущем состоянии объекта, на котором планируется реализация инициативного проекта, на 9 л. в 1экз.
  5. Выписка из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджетов поселения, городского округа о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в текущем году, а в случае реализации инициативного проекта в очередном финансовом году, - выписка из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджетов поселения, городского округа о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию инициативного проекта в очередном финансовом году, на 1л. в 1экз.
  6. Гарантийное письмо руководителя исполнительно-распорядительного органа поселения, городского округа о готовности спонсоров, населения поселения, городского округа принять участие в софинансировании инициативного проекта на 1 л. в 1экз.
  7. Письменное обязательство о возврате средств субсидий на 1л. в 1экз.
  8. Информация об источниках софинансирования инициативного проекта по форме согласно приложению N 4 к Порядку на 1л. в 1экз.
  9. Протокол собрания (схода), конференции жителей населенного пункта, участвующего в конкурсном отборе инициативных проектов, по вопросам участия в конкурсном отборе на 2л. в 1экз.
  10. Фотоматериалы собрания (схода), конференции жителей населенного пункта по вопросам участия в конкурсном отборе на 5 л. в 1экз.
  11. Документ, подтверждающий результаты голосования, на 4л. в 1экз.
  12. Копии документов, подтверждающих освещение информации об инициативном проекте в СМИ и (или) размещение полиграфической продукции: листовок, объявлений, приглашений к участию населения (до собрания жителей) (с приложением публикаций/ссылок, полиграфической продукции, которые подтверждают участие СМИ в информировании населения об инициативном проекте), видео- и (или) фотоматериалов голосования на 4л. в 1экз.
  13. Информация о дальнейшем содержании объекта общественной инфраструктуры организацией, осуществляющей содержание объектов общественной инфраструктуры, после реализации инициативного проекта на 1л. в 1 экз.
  14. Смета расходов инициативного проекта с документами, подтверждающими заявленные расходы (коммерческие предложения, счета на товары, работы, услуги и т.д., в том числе с применением критериев по установлению начальной максимальной цены контракта) на 5 л. в 1экз.
  15. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости или заверенная копия документа, подтверждающего право муниципальной собственности муниципального образования Астраханской области на имущество, объекты, земельные участки, где будут осуществляться работы в рамках реализации инициативного проекта, если такое право не зарегистрировано в ЕГРН на 7л. в 1экз.
  16. Местоположение объекта (земельного участка) на территории городского, сельского поселения, городского округа с применением электронного приложения карты-справочника 2ГИС с указанием домов, улиц (при наличии) на 1л. в 1экз.
  17. Визуализация итогового результата реализации инициативного проекта (дизайн-проект) на 2л. в 1экз.
- Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в документах для участия в конкурсном отборе и иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Глава администрации МО «Городское поселение Нижний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

Кушаналиев Е.М.

Ф.И.О. (последнее - при наличии) (подпись)

МП

