Астраханская область Ахтубинский район

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПОСЕЛОК НИЖНИЙ БАСКУНЧАК»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.05.2020 № 48

**Об утверждении Порядка оформления**

**и содержания плановых (рейдовых)**

**осмотров земельных участков МО**

**«Поселок Нижний Баскунчак»**

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований земельного законодательства, устранения причин, факторов и условий, способствующих таким нарушениям, на основании статьи 8.2, 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 27.11.2017) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», решения Совета муниципального образования от 17.12.2009 № 16 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Поселок Нижний Баскунчак», администрация муниципального образования «Поселок Нижний Баскунчак»,

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) осмотров земельных участков МО «Поселок Нижний Баскунчак» (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Поселок Нижний Баскунчак» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Е.М. Кушаналиев

**ПОРЯДОК**

**ОФОРМЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ НА ОСМОТР, ОБСЛЕДОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И**

**ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПОСЕЛОК НИЖНИЙ БАСКУНЧАК»**

**1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ**

**ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ) ЗАДАНИЙ НА ОСМОТР, ОБСЛЕДОВАНИЕ**

**ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

**1.1. Целью оформления планового задания является проведение мероприятий**

**по осмотру, обследованию земельных участков, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении своей деятельности, на предмет выявления признаков нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Поселок нижний Баскунчак» в области использования земельных участков.**

**1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами администрации муниципального образования «Поселок нижний Баскунчак» (далее - должностные лица Администрации)**

**1.3. При составлении заданий учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях требований земельного законодательства, поступившая от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, правоохранительных органов, органов прокуратуры, а также содержащаяся в открытых и общедоступных информационных ресурсах.**

**1.4. Проекты плановых заданий оформляются должностными лицами Администрации, осуществляющими проведение мероприятий по осмотру, обследованию, до начала осмотра, обследования по форме согласно приложению к настоящему порядку (приложение № 1).**

**1.5. Плановое задание подписывается непосредственным руководителем должностного лица Администрации, осуществляющего проведение мероприятий по осмотру, обследованию либо лицом его замещающим.**

**1.6. Плановое задание утверждается распоряжением главы администрации муниципального образования «Поселок нижний Баскунчак».**

**1.7. Плановое (рейдовое) задание, утвержденное распоряжением главы Администрации, может выдаваться одновременно на несколько земельных участков, включенных в план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.**

**1.8. В плановом задании указываются:**

**- дата и номер планового задания;**

**- фамилия, имя, отчество (при наличии) должность лица, уполномоченного на**

**проведение планового (рейдового) осмотра, обследования, а также привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, представителей экспертных организаций;**

**- адрес проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;**

**- срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;**

**- цель планового осмотра, обследования;**

**- наименование должности, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, подписавшего и утвердившего плановое задание.**

**1.9. Плановое задание регистрируется в Журнале учета плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков, в виде электронной таблицы в формате Microsoft Excel, в котором указываются: номер, дата, адрес (маршрут) проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица, получившего плановое задание, итоги проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, принятые меры (при выявлении нарушения - номер и дата распоряжения о проведении проверки).**

**1.10. Контроль за полнотой и правильностью заполнения Журнала учета плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков ведет заместитель главы администрации МО «Поселок Нижний Баскунчак».**

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЛАНОВЫХ (РЕЙДОВЫХ)**

**ОСМОТРОВ, ОБСЛЕДОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

**ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИППАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПОЕСЛОК НИЖНИЙ БАСКУНЧАК»**

**2.1. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков должностное лицо, проводившее рейдовый осмотр, готовит акт о результатах проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее - акт рейдового осмотра) по форме согласно приложению к настоящему порядку (приложение № 2).**

**2.2. Акт рейдового осмотра оформляется после завершения плановых (рейдовых) осмотров в сроки, указанные в плановом (рейдовом) задании.**

**В случае если для подготовки акта рейдового осмотра необходимо получить заключение по результатам экспертиз, акт рейдового осмотра готовится в срок, не превышающий трех рабочих дней после получения такого заключения.**

**Информация о выявленных нарушениях вносится в акт рейдовых осмотров. В акте рейдового осмотра не допускаются помарки, подчистки и иные исправления.**

**2.3. В случае выявления нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и муниципальными правовыми актами администрации МО «Поселок Нижний Баскунчак", должностное лицо, осуществлявшее плановый (рейдовый) осмотр, доводит в письменной форме до сведения Главы Администрации информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".**

**2.4. В случае получения в ходе осуществления планового (рейдового) осмотра сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", должностное лицо, осуществлявшее плановый (рейдовый) осмотр направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.**

**2.5. В случае выявления в рамках планового (рейдового) осмотра нарушений, не относящихся к компетенции Департамента, копии акта рейдового осмотра и прилагаемых к нему материалов и документов в течение трех рабочих дней со дня составления акта рейдового осмотра направляются в соответствии с установленной компетенцией в федеральные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, правоохранительные органы.**

**2.6. При направлении копии акта рейдового осмотра и прилагаемых к нему материалов и документов по компетенции в сопроводительном письме указывается на необходимость информирования Администрации о результатах их рассмотрения.**

**2.7. В журнале учета плановых (рейдовых) заданий на осмотр, обследование земельных участков делается отметка о дате составления акта рейдового осмотра, указывается информация о выявленных нарушениях (об отсутствии нарушений).**

**2.8. В случае выявления нарушений обязательных требований копия акта рейдового осмотра и плановое (рейдовое) задание приобщаются к материалам внеплановой проверки.**

**2.9. Плановое (рейдовое) задание и акт рейдового осмотра помещается в номенклатурное дело "Материалы проверок плановых (рейдовых) заданий".**

**Приложение N 1**

**к Порядку**

**оформления и содержания плановых**

**(рейдовых) заданий на осмотр,**

**обследование земельных участков**

**и оформления результатов плановых**

**(рейдовых) осмотров, обследований**

**земельных участков при осуществлении**

**муниципального земельного контроля**

**на территории муниципального образования**

**«Поселок нижний Баскунчак»**

**ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ**

**на осмотр, обследование земельного участка**

**№ \_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Выдано:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**обследования) для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов), используемого(-ых) юридическим(-и) лицом(-ами), индивидуальным(-и) предпринимателем (-ями) при осуществлении своей деятельности по адресу (маршруту):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(место проведения планового (рейдового) осмотра (обследования)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Срок проведения планового (рейдового) задания:**

**с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Предметом планового (рейдового) осмотра, обследования является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Поселок нижний Баскунчак»**

**Плановый (рейдовый) осмотр, обследование осуществляется с привлечением**

**(в случае привлечения)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**наименование организации, привлекаемых в качестве эксперта (экспертной организации)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**В ходе проведения планового (рейдового) осмотра, обследования надлежит осуществить следующие мероприятия:**

**- визуальный осмотр земельного участка на предмет соблюдения обязательных**

**требований, установленных муниципальными правовыми актами ;**

**- фото- (видео-) фиксацию выявленных нарушений обязательных требований,**

**установленных муниципальными правовыми актами;**

**- иные мероприятия, при которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указать)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Срок составления акта о результатах проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)**

**Приложение № 2**

**к Порядку**

**оформления и содержания плановых**

**(рейдовых) заданий на осмотр,**

**обследование земельных участков**

**и оформления результатов плановых**

**(рейдовых) осмотров, обследований**

**земельных участков при осуществлении**

**муниципального земельного контроля**

**на территории муниципального образования**

**«Поселок Нижний Баскунчак»**

**АКТ**

**о результатах проведения плановых (рейдовых) осмотров,**

**обследований земельных участков**

**"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)**

**на основании планового (рейдового) задания от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**№ \_\_\_ в период времени с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**проведен плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного(-ых) участка(-ов) по адресу (маршруту):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**К проведению планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка (-ов) привлекались:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указывается в случае привлечения: фамилия, имя, отчество (при наличии), должность**

**лица, наименование организации,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**привлекаемых в качестве эксперта (экспертной организации).**

**В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка**

**(-ов) осуществлялся визуальный осмотр, применялись технические**

**средства:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(марка, модель технического средства)**

**В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка**

**(-ов) установлено:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указываются сведения о результатах осмотра, обследования, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, установленных законодательством РФ, Астраханской области** и муниципальными правовыми актами администрации МО «Поселок Нижний Баскунчак»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о лицах, допустивших нарушения (в случае если такие лица установлены)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Приложение (фото- (видео-) материалы, схемы, выписки и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дата составления акта "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

**Подписи лиц, привлеченных к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов) (при их привлечении):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись должностного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного(-ых) участка(-ов):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**