## Астраханская область Ахтубинский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПОСЕЛОК НИЖНИЙ БАСКУНЧАК»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **01.10.2020 г. № 103**

**О внесении изменений в постановление**

**Постановление администрации МО «Поселок**

**Нижний Баскунчак» от 17.05.2013 г. № 46**

**«Об утверждении административного регламента**

**администрации муниципального образования**

**«Поселок Нижний Баскунчак» по предоставлению**

**муниципальной услуги «Прием заявлений,**

**документов, а также постановка граждан на учет**

**в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Астраханской области от 30.12.2005 г. № 91/2005-ОЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда», Законом Астраханской области от 12.12.2019 г. № 81/2019 –ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Астраханской области», руководствуясь Протестом Ахтубинской городской прокуратуры от 21.09.2020 г № 76-2020 на Постановление администрации МО «Поселок Нижний Баскунчак» от 17.05.2013 г. № 46 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Поселок Нижний Баскунчак» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», администрация муниципального образования «Поселок Нижний Баскунчак»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации МО «Поселок Нижний Баскунчак» от 17.05.2013 г. № 46 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования «Поселок Нижний Баскунчак» по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (с изменениями от 28.09.2016 г.) следующие изменения:
	1. **Пункт 2.6.1 следующего содержания**:

«2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- заявление о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

- паспорт гражданина Российской Федерации либо документ, его заменяющий (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу); временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации);

- выписка из домовой книги;

- выписка из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);

- документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о принятии на учет, включая доходы по вкладам в учреждениях банков и других кредитных учреждениях;

- документы, содержащие сведения о доходах от сдачи внаем, поднаем или аренду имущества;

- документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства:

- документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении граждан по месту жительства;

- свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении), решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя;

- справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемая на каждого члена семьи гражданина;

- документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе, земельных участках, транспортных средствах, находящихся в собственности гражданина или членов его семьи и подлежащих налогообложению, а также документы, содержащие сведения о стоимости указанного имущества;

- документ, подтверждающий право на льготу (при наличии такого права).

**Изложить в следующей редакции:**

«2.6.1. Для принятия на учет необходимы следующие документы:

1) заявление, оформленное по форме, установленной Правительством Астраханской области;

2) паспорт гражданина Российской Федерации либо документ, его заменяющий (военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу); временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов его семьи;

4) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);

5) выписка из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией;

6) справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности, предоставляемая на гражданина и на каждого члена его семьи;

7) документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о принятии на учет, включая доходы по вкладам в учреждениях банков и других кредитных учреждениях; доходы от сдачи внаем, поднаем или аренду имущества;

8) документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе, земельных участках, транспортных средствах, находящихся в собственности гражданина или членов его семьи и подлежащих налогообложению, а также документы, содержащие сведения о стоимости указанного имущества;

9) документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства:

а) документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении граждан по месту жительства;

б) свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение суда об усыновлении (удочерении), решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя.

10) Документы, указанные в [пунктах 2](#Par3), [4](#Par6), [7](#Par10), [8](#Par11), в [подпункте "б" пункта 9](#Par14)  Регламента, представляются гражданами в копиях с одновременным представлением оригиналов или копий, заверенных нотариусом или их выдавшими должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

11) Документы, предусмотренные [пунктами 3](#Par4), [5](#Par7), [6](#Par8), [подпунктом "а" пункта 9](#Par13)  Регламента, гражданин вправе представить по собственной инициативе в копиях с одновременным представлением оригиналов или копий, заверенных нотариусом или их выдавшими должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций.

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает документы, предусмотренные [пунктами 3](#Par4), [5](#Par7), [6](#Par8), [подпунктом "а" пункта 9](#Par13) Регламента, в соответствующих органах, если гражданин не представил их по собственной инициативе.»

1. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Поселок Нижний Баскунчак» в сети «Интернет».
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования Е.М. Кушаналиев