Астраханская область Ахтубинский район

Администрация муниципального образования

«Поселок Нижний Баскунчак»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.10.2012 № 79

О Почетной грамоте, Благодарственном

письме, Благодарности Главы муниципального

образования «Поселок Нижний Баскунчак»

 Руководствуясь статьей 43 Устава муниципального образования «Поселок Нижний Баскунчак» в целях упорядочения работы по предоставлению к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью Главы муниципального образования «Поселок Нижний Баскунчак», администрация муниципального образования «Поселок Нижний Баскунчак»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Благодарности Главы муниципального образования «Поселок Нижний Баскунчак».

 2. Структурным подразделениям администрации муниципального образования «Поселок Нижний Баскунчак» (далее - администрация), предприятиям и учреждениям всех форм собственности при оформлении представлений (ходатайств) к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью Главы муниципального образования «Поселок Нижний Баскунчак» руководствоваться настоящим Положением.

 3. Обнародовать настоящее постановление и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования «Поселок Нижний Баскунчак».

 4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

 Глава муниципального образования В.В. Андросов

Утверждено:

Постановлением администрации

МО «Поселок Нижний Баскунчак»

 от 24.10.2012 № 79

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Благодарности,**

**Главы муниципального образования «Нижний Баскунчак»**

1. **Почетная грамота Главы муниципального образования**

**«Поселок Нижний Баскунчак»**

1.1.Почетная грамота Главы МО «Поселок Нижний Баскунчак» является поощрением граждан за заслуги в содействии социально-экономическому, общественно-политическому, культурному развитию поселков Нижний и Средний Баскунчак, личный вклад в развитие образования, здравоохранения, искусства, культуры, за заслуги в укреплении законности и правопорядка и общественной безопасности на территории поселка, за особое отличие при исполнении служебного долга.

1.2. Почетной грамотой Главы МО «Поселок Нижний Баскунчак» награждаются граждане за многолетний добросовестный труд; конкретный вклад в развитие предприятия; активную и результативную профессиональную деятельность; по случаю юбилейных дат рождения; юбилеев предприятий , организаций и учреждений.

1.3. Награждение Почетной грамотой проводится, как правило, при наличии у представляемого благодарности Главы МО «Поселок Нижний Баскунчак», иных форм поощрения органов местного самоуправлении, предприятий, организаций, учреждений.

1.4. Почетной грамотой может награждаться коллектив предприятия, организации, учреждения за высокие производственно-экономические показатели, вклад в развитие отрасли, в том числе в связи с юбилейными датами.

1.5. Лица, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к повторному награждению при наличии новых заслуг.

1. **Благодарственное письмо Главы муниципального образования «Поселок Нижний Баскунчак»**

2.1. Благодарственное письмо Главы МО «Поселок Нижний Баскунчак» является формой поощрения и выражения благодарности Главы МО «Поселок Нижний Баскунчак» гражданам поселка, не достигшим трудоспособного возраста или вышедшим на заслуженный отдых, руководителям и членам общественных организаций, работникам и трудовым коллективам предприятий, учреждений, организаций за активную общественную работу и осуществление конкретных и полезных для поселка Нижний Баскунчак дел в различных отраслях трудовой и общественной деятельности.

2.2. Благодарственным письмом Главы МО «Поселок Нижний Баскунчак» могут поощряться жители других населенных пунктов Российской Федерации за благотворительную деятельность, укрепление социально-культурных связей.

1. **Благодарность Главы муниципального образования**

**«Поселок Нижний Баскунчак»**

3.1 Благодарностью Главы МО «Поселок Нижний Баскунчак» награждаются граждане за активное участие в общественно значимом событии, за выполнении конкретных производственных заданий, образцовое исполнение служебного долга, эффективное решение задач, стоящих перед подразделением, внедрение новой технологии.

 3.2. Благодарностью может награждаться коллектив предприятия, организации, учреждения за высокие производственно-экономические показатели, вклад в развитии предприятий, в том числе в связи с юбилейными датами.

 3.3. Благодарностью Главы МО «Поселок Нижний Баскунчак» могут поощряться жители других населенных пунктов Российской Федерации за благотворительную деятельность, укрепление социально-культурных связей, за активное участие в общественно значимом событии.

1. **Оформления поощрения.**

4.1 Ходатайство о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью (далее - ходатайство) могут возбуждать структурные подразделения администрации МО «Поселок Нижний Баскунчак», предприятия, организации, учреждения различных форм собственности, общественные объединения, должностные лица.

4.2. Ходатайства вносятся Главе МО «Поселок Нижний Баскунчак» не менее, чем за месяц до даты награждения, и содержит следующие документы:

 - письмо руководителя органа местного самоуправления, руководителя структурного подразделения администрации МО «Поселок Нижний Баскунчак», предприятия, организации, учреждения, общественного объединения (согласованное в надлежащем порядке);

 -представление с кратким указанием конкретных заслуг гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью по форме (Приложение №1);

 4.3. О награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью издается Распоряжение администрации МО «Поселок Нижний Баскунчак». Подготовку проектов Распоряжения о награждении, учет и регистрацию награжденных осуществляет отдел по общим вопросам.

4.4. Почетная грамота, Благодарственное письмо, Благодарность оформляется на бланках установленного образца (Приложение № 2-4).

4.4. Бланки Почетной грамоты, Благодарственного письма, Благодарности Главы МО «Поселок Нижний Баскунчак» подписываются Главой МО «Поселок Нижний Баскунчак». Подпись скрепляется гербовой печатью.

4.5. О награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью делается запись в трудовую книжку награжденного гражданина.

1. **Порядок награждения.**

5.1 Почетная грамота, Благодарственное письмо, Благодарность Главы МО «Поселок Нижний Баскунчак» вручается Главой МО «Поселок Нижний Баскунчак» в торжественной обстановке лично награждаемому (трудовому коллективу предприятия, организации, учреждения), при отсутствии награждаемого – представителю его организации.

 5.2. По поручению Главы МО «Поселок Нижний Баскунчак» награждение может производиться от его имени специалистом администрации МО «Поселок Нижний Баскунчак».

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к Положению о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Благодарности Главы МО «Поселок Нижний Баскунчак» |

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом,

Благодарностью Главы муниципального образования

«Поселок Нижний Баскунчак»

1. Наименование предприятия, организации, учреждения, органа государственной власти или местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Образование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Занимаемая должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Общий стаж работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Стаж работы в отрасли (организации):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. С какого времени работает в данной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Краткое изложение заслуг, за которые гражданин представляется к поощрению Почетной грамотой Главы муниципального образования «Поселок Нижний Баскунчак»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к Положению о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Благодарности Главы МО «Поселок Нижний Баскунчак» |

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА

Почетной грамоты Главы

муниципального образования «Поселок Нижний Баскунчак»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава муниципального образования

«Поселок Нижний Баскунчак»

**ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА**

**НАГРАЖДАЕТСЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование занимаемой должности с полным названием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предприятия, организации, учреждения)

Текст с формулировкой из распоряжения Главы муниципального образования «Поселок Нижний Баскунчак» о награждении со ссылкой в скобках на дату и номер распоряжения

Глава муниципального образования

«Поселок Нижний Баскунчак»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

|  |
| --- |
|  Приложение № 3 к Положению о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Благодарности Главы  МО «Поселок Нижний Баскунчак» |

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА

Благодарственного письма

Главы муниципального образования «Поселок Нижний Баскунчак»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава муниципального образования

«Поселок Нижний Баскунчак»

**БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование занимаемой должности с полным названием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предприятия, организации, учреждения)

УВАЖАЕМЫЙ (АЯ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текст с выражением благодарности и формулировкой из распоряжения Главы муниципального образования «Поселок Нижний Баскунчак» о награждении, а также с различными пожеланиями, со ссылкой в скобках на дату и номер распоряжения

Глава муниципального образования

«Поселок Нижний Баскунчак»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение № 4

 к Положению о

 Почетной грамоте, Благодарственном письме, Благодарности Главы

МО «Поселок Нижний Баскунчак»

|  |
| --- |
|  |

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА

Благодарности Главы муниципального образования

«Поселок Нижний Баскунчак»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава муниципального образования

«Поселок Нижний Баскунчак»

**БЛАГОДАРНОСТЬ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование занимаемой должности с полным названием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предприятия, организации, учреждения)

УВАЖАЕМЫЙ (АЯ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текст с выражением благодарности и формулировкой из распоряжения Главы муниципального образования «Поселок Нижний Баскунчак» о награждении, а также с различными пожеланиями, со ссылкой в скобках на дату и номер распоряжения

Глава муниципального образования

«Поселок Нижний Баскунчак»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

Верно: