Астраханская область Ахтубинский район

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПОСЕЛОК НИЖНИЙ БАСКУНЧАК»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **О подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план МО «Поселок Нижний Баскунчак»** |

Рассмотрев обращение заместителя директора по правовым вопросам Общества с ограниченной ответственностью «РУССОЛЬ» (вх. № 1459 от 06.09.2016), в целях урегулирования вопросов в сфере градостроительной деятельности, руководствуясь ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (в ред. от 30.03.2015 № 64-Ф3), Уставом МО «Поселок Нижний Баскунчак», администрация МО «Поселок Нижний Баскунчак»

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Приступить к подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план МО «Поселок Нижний Баскунчак».
2. Утвердить план мероприятий по внесению изменений в Генеральный план МО «Поселок Нижний Баскунчак» (приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план МО «Поселок Нижний Баскунчак» (приложение № 2).
4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план МО «Поселок Нижний Баскунчак» (приложение № 3).
5. Поручить комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план МО «Поселок Нижний Баскунчак»:
* рассмотрение поступивших предложений о внесении изменений в Генеральный план МО «Поселок Нижний Баскунчак»;
* разработку задания на подготовку проекта корректировки Генерального план МО «Поселок Нижний Баскунчак»;
* подготовку, совместно с организацией - проектировщиком, проекта внесения изменений в Генеральный план МО «Поселок Нижний Баскунчак»;
* организацию и проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план МО «Поселок Нижний Баскунчак»;
* при необходимости обеспечить доработку проекта внесения изменений в Генеральный план МО «Поселок Нижний Баскунчак» с учетом результатов публичных слушаний.
1. Начальнику отдела по общим вопросам (Г.Н. Харламовой) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте администрации МО «Поселок Нижний Баскунчак».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Е.М. Кушаналиев

 Приложение № 1

к Постановлению администрации

МО «Поселок Нижний Баскунчак»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

мероприятий по внесению изменений в Генеральный план

МО «Поселок Нижний Баскунчак»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Опубликование постановления о внесении изменений в Генеральный план МО «Поселок Нижний Баскунчак» | Не позднее чем через 3 рабочих дня, с даты принятия настоящего постановления | Начальник отдела по общим вопросам администрации |
| 2 | Рассмотрение комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план МО «Поселок Нижний Баскунчак» поступивших предложений | Сентябрь-октябрь 2016г. | Комиссия |
| 3 | Подготовка задания на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план МО «Поселок Нижний Баскунчак» (далее в плане – проект) | Сентябрь-октябрь 2016г. | Комиссия |
| 4 | Утверждение задания на разработку проекта | Октябрь 2016г. | Глава администрации |
| 5 | Заключение договора (соглашения) на разработку проекта с проектной организацией в соответствии с действующим законодательством | Октябрь 2016г. | Глава администрации |
| 6 | Подготовка проекта | Согласно условий договора | Проектная организация |
| 7 | Проверка проекта, при необходимости его доработка | Согласно условий договора | Комиссия, проектная организация |
| 8 | Направление проекта главе администрации МО «Поселок Нижний Баскунчак» | По окончании проверки | Комиссия |
| 9 | Размещение проекта в ФГИС ТП | В течение 10 рабочих дней после получения проекта | Глава администрации |
| 10 | Согласование проекта в порядке, предусмотренном действующим законодательством | В трехмесячный срок со дня поступления в уполномоченный орган уведомления об обеспечении доступа к проекту | Глава администрации |
| 11 | Принятие постановления об опубликовании проекта и проведении публичных слушаний по проекту | В течение 10 рабочих дней после получения проекта | Глава администрации |
| 12 | Опубликование проекта и сообщения о проведении публичных слушаний | Не позднее чем через 3 рабочих дня, с даты принятия постановления | Начальник отдела по общим вопросам администрации |
| 13 | Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план МО «Поселок Нижний Баскунчак». | В течение 1 месяца после опубликования проекта | Комиссия |
| 14 | Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план МО «Поселок Нижний Баскунчак» | По завершении публичных слушаний | Комиссия Глава администрации |
| 15 | Опубликование заключения о результатах публичных слушаний | По завершении публичных слушаний | Начальник отдела по общим вопросам администрации |
| 16 | Доработка проекта (при необходимости) | По результатам публичных слушаний | Проектная организация |
| 17 | Направление проекта (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) главе администрации | В течение 10 рабочих дней после опубликования заключения о результатах публичных слушаний | Комиссия |
| 18 | Принятие решения о создании согласительной комиссии (в случай поступления от уполномоченных на согласование органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом) | В течение 30 дней со дня истечения установленного срока согласования проекта  | Глава администрации |
| 19 | Рассмотрение проекта и принятие решения согласительной комиссией в соответствии с п.10 ст.25 Градостроительного кодекса РФ (при необходимости), направление решения главе администрации | Максимальный срок работы комиссии – не более 3-х. мес. с момента её создания | Согласительная комиссия (при необходимости) |
| 20 | Принятие решения о направлении проекта (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, документов, представленных согласительной комиссией) в представительный орган МО «Поселок Нижний Баскунчак» либо об отклонении такого проекта и направлении его на доработку | В течение 10 рабочих дней после получения решения согласительной комиссии | Глава администрации |
| 21 | Рассмотрение и принятие решения об утверждении или об отклонении и направлении на доработку проекта внесения изменений в генеральный план МО «Поселок Нижний Баскунчак» на заседании Совета депутатов МО «Поселок Нижний Баскунчак»  | В соответствии с графиком проведения заседаний на соответствующий период (не ранее чем через 3 месяца с момента размещения проекта в ФГИС ТП) | Глава администрацииСовет депутатов |
| 22 | Опубликование Решения Совета депутатов МО «Поселок Нижний Баскунчак» о внесении изменений в генеральный план МО «Поселок Нижний Баскунчак» | В течение 10 рабочих дней после принятия решения | Начальник отдела по общим вопросам администрации |

ВЕРНО:

Приложение № 2

к Постановлению администрации

МО «Поселок Нижний Баскунчак»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план МО «Поселок Нижний Баскунчак»

Кушаналиев Е.М. - глава муниципального образования МО «Поселок Нижний

 Баскунчак», председатель комиссии

Ягудина А.С. - бухгалтер администрации МО «Поселок Нижний

 Баскунчак», заместитель председателя комиссии

Пекина Е.Г. - специалист (по землеустройству) администрации МО «Поселок

 Нижний Баскунчак», секретарь комиссии

Члены комиссии:

 Харламова Г.Н. – начальник отдела по общим вопросам администрации МО

 «Поселок Нижний Баскунчак»

Кудряшова Т.В. - юрист администрации МО «Поселок Нижний Баскунчак»

Дусалиева М.Ю. - председатель Совета МО «Поселок Нижний Баскунчак»

Туркенов С.А. - депутат Совета МО «Поселок Нижний Баскунчак»

Зайцев В.Ф. - депутат Совета МО «Поселок Нижний Баскунчак»

ВЕРНО:

Приложение № 3

к Постановлению администрации

МО «Поселок Нижний Баскунчак»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

 деятельности комиссии по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план МО «Поселке Нижний Баскунчак»

1. Общее положение.

1.1. Для рассмотрения предложений о внесении изменений в Генеральный план МО «Поселок Нижний Баскунчак» и подготовки проекта решения Совета МО «Поселок Нижний Баскунчак» о внесении изменений в Генеральный план МО «Поселок Нижний Баскунчак» создается комиссия по подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план МО «Поселок Нижний Баскунчак» (далее – Комиссия) на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав Комиссии.

2.1. Состав Комиссии определяется Главой МО «Поселок Нижний Баскунчак».

2.2. Деятельностью комиссии руководит председатель, в его отсутствии обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенция Комиссии.

3.1. Комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план МО «Поселок Нижний Баскунчак»:

- рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в Генеральный план МО «Поселок Нижний Баскунчак»;

- организует процесс разработки по внесению изменений в Генеральный план МО «Поселок Нижний Баскунчак»;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4. Порядок деятельности комиссии.

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Решение о проведении заседания комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.4. Повестку заседания формирует секретарь по предложению председателя или по письменному ходатайству одного из нескольких членов комиссии.

4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

4.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проекта направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии в установленный срок.

4.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем.

4.12. Техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию МО «Поселок Нижний Баскунчак».

ВЕРНО: