

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Городское поселение поселок Нижний Баскунчак
Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024

№ 26

О плане мероприятий («дорожной карте») по сокращению (взысканию) дебиторской задолженности бюджета администрации муниципального образования «Городское поселение поселок Нижний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

В целях комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 № 995 «О порядке осуществления федеральными органами государственной власти (государственными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, а также государственными корпорациями, публично-правовыми компаниями и Центральным банком Российской Федерации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», во исполнение Соглашения по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований Ахтубинского района Астраханской области муниципального образования «Городское поселение поселок Нижний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области» от 25.12.2023 № 30/2023, заключенному между финансовым управлением администрации муниципального образования «Ахтубинский район» и главой муниципального образования «Городское поселение поселок Нижний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по сокращению (взысканию) дебиторской задолженности бюджета администрации муниципального образования «Городское поселение поселок Нижний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области» (далее - план)

2. Заместителю главы администрации по финансовой и бюджетной дисциплине муниципального образования «Городское поселение поселок Нижний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области:

- обеспечить исполнение плана;

- представлять в финансовое управление администрации муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» информацию, отчет о реализации плана по формам согласно приложениям № 1-3 к настоящему постановлению в сроки,

установленные планом.

3. Специалисту по общим вопросам администрации муниципального образования «Городское поселение поселок Нижний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области» обеспечить размещение настоящего распоряжения в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования «Городское поселение поселок Нижний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области» в разделе «Документы» подразделе «Документы Администрации».

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования



Е.М.Кушаналиев

**Приложение
к Постановлению администрации
МО «Поселок Нижний Баскунчак»
от 29.03.2024 № 26**

Утвержден
Постановлением
администрации
муниципального образования «Городское поселение поселок
Нижний Баскунчак Ахтубинского муниципального района
Астраханской области»
от 29.03.2024 № 26

**План мероприятий («дорожная карта»)
по сокращению просроченной дебиторской задолженности бюджета администрации муниципального образования
«Городское поселение поселок Нижний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области», и
принятию эффективных мер по ее урегулированию**

| N п/п | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат | Срок реализации | Ответственные исполнители |
|--|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Мероприятия, направленные на недопущение роста дебиторской задолженности, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности | | | | |
| 1.1 | Актуализация данных учета и отчетности путем проведения инвентаризации дебиторской задолженности, в том числе просроченной | Получение актуальной и достоверной информации о размерах дебиторской задолженности, выявление сомнительной задолженности, безнадёжной к взысканию задолженности | На 1 июля отчетного года, на 1 января года, следующего за отчетным годом | Бухгалтерия администрации муниципального образования «Городское поселение поселок Нижний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области» |
| 1.2 | Принятие решения о признании безнадёжной к взысканию просроченной дебиторской задолженности и ее списании | Сокращение объема просроченной дебиторской задолженности | Не более 20 календарных дней со дня утверждения акта по результатам инвентаризации | Бухгалтерия администрации муниципального образования «Городское поселение поселок Нижний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области» |

| | | | | | |
|-------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|--|---|
| | | | | | области» |
| 1.3 | Отнесение на забалансовый учет сомнительной дебиторской задолженности неплатежеспособных дебиторов | Сокращение просроченной задолженности | объемов дебиторской задолженности | Не более 20 календарных дней со дня утверждения акта по результатам инвентаризации | Бухгалтерия администрации муниципального образования «Городское поселение поселок Нижний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области» |
| 1.4 | Контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального образования «Городское поселение поселок Нижний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»: | Сокращение просроченной задолженности | объемов дебиторской задолженности | | Глава администрации муниципального образования «Городское поселение поселок Нижний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области» |
| 1.4.1 | - погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета муниципального образования «Городское поселение поселок Нижний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области», в системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной ст.21.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | | В течение трех рабочих дней со дня зачисления средств | |
| 1.4.2 | - своевременное уточнение платежей, зачисленных на код невыясненных поступлений | | | В течение трех рабочих дней со дня зачисления средств | |
| 1.4.3 | - контроль за исполнением | | | В соответствии с утвержденными графиками | |

| | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|---|
| | должниками графика платежей в связи с представлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей, а также начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации | | платежей | |
| 1.5 | Направление в финансовое управление администрации муниципального образования «Ахтубинский район Астраханской области» информации о результатах инвентаризации дебиторской задолженности | Сокращение просроченной задолженности | По запросу | Бухгалтерия администрации муниципального образования «Городское поселение поселок Нижний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области» |
| 2. Мероприятия, направленные на урегулирование просроченной дебиторской задолженности в досудебном порядке | | | | |
| 2.1 | Направление претензии (требования) должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в срок, установленный законом или договором (государственным (муниципальным) контрактом, соглашением) | Сокращение просроченной задолженности | В сроки, установленные контрактом, договором, соглашением | Бухгалтерия администрации муниципального образования «Городское поселение поселок Нижний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области» |
| 2.2 | Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного (муниципального) контракта, соглашения), предоставления отсрочки платежа, реструктуризации дебиторской задолженности в порядке и случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации | Сокращение просроченной задолженности | В сроки, установленные законодательством Российской Федерации | Бухгалтерия администрации муниципального образования «Городское поселение поселок Нижний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области» |

| 3. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| 3.1 | Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд | Сокращение просроченной задолженности | объемов дебиторской задолженности | По мере выявления просроченной дебиторской задолженности, которая может быть взыскана в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации | Заместитель главы по финансовой и бюджетной дисциплине муниципального образования «Городское поселение посёлок Нижний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области» |
| 3.2 | Обеспечение принятия мер по исчерпывающих актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований (при наличии оснований) | Сокращение просроченной задолженности | объемов дебиторской задолженности | В сроки, установленные законодательством Российской Федерации | Заместитель главы по финансовой и бюджетной дисциплине муниципального образования «Городское поселение посёлок Нижний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области» |
| 3.3 | Направление исполнительных документов в службу судебных приставов | Сокращение просроченной задолженности | объемов дебиторской задолженности | В сроки, установленные законодательством Российской Федерации | Заместитель главы по финансовой и бюджетной дисциплине муниципального образования «Городское поселение посёлок Нижний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области» |
| 3.4 | Направление в финансовое управление отчета о проведении претензионно-исковой работы администраторами доходов с пояснительной запиской, содержащей информацию: - об анализе эффективности принимаемых мер по минимизации дебиторской задолженности, предложения по повышению эффективности мер по минимизации дебиторской задолженности, | Сокращение просроченной задолженности | объемов дебиторской задолженности | Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Бухгалтерия администрации муниципального образования «Городское поселение посёлок Нижний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области» |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>информация о проведенных мероприятиях (совещаниях) с соответствующими полномочными лицами, направленные на повышение качества претензионно-исковой работы;</p> <p>- о принятых мерах дисциплинарного характера к лицам, не принявшим своевременные меры претензионно-искового характера;</p> <p>- о проблемных вопросах (недостатках) при исполнении полномочий по администрированию доходов;</p> <p>- об оценке ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности</p> | | | |
| <p>4. Проведение мониторинга исполнения администрацией доходов бюджетных полномочий по учету и взысканию дебиторской задолженности</p> | | | | |
| <p>Направление в финансовое управление информации о суммах просроченной дебиторской задолженности</p> | | <p>Снижение (недопущение роста) просроченной дебиторской задолженности</p> | <p>Ежемесячно до 08 числа месяца, следующего за отчетным</p> | <p>Бухгалтерия администрации муниципального образования «Городское поселение поселок Нижний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»</p> |

Приложение 1 к плану (дорожной карте), утвержденной
 Постановлением администрации муниципального образования «Городское поселение поселок
 Нижний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»
 № 26 от 29.03.2024

Информация
 о результатах инвентаризации дебиторской задолженности

(наименование администратора Доходов)

по состоянию на _____ 20__ г.

| п/п | Наименование | Сумма задолженности на начало текущего года | Сумма задолженности на отчетную дату текущего года | | Решения, принятые по результатам инвентаризации |
|-----|--|---|--|--|---|
| | | | всего | в том числе образованная в текущем периоде | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Дебиторская задолженность, всего | | | | |
| | в том числе: | | | | |
| | по коду бюджетной классификации | | | | |
| 2 | Просроченная дебиторская задолженность | | | | |
| | в том числе: | | | | |
| | по коду бюджетной классификации | | | | |

Глава муниципального образования _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон.

Отчет
 о проведении претензионно-исковой работы
 (наименование администратора доходов)
 по состоянию на ____ 20__ г.

| п/п | Наименование мероприятия | Показатель | Ед. измерения | Результат | Примечание |
|-----|---|---|--|-----------|------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Проведение претензионной работы по урегулированию просроченной дебиторской задолженности | количество предъявленных претензий (требований) в отношении должников сумма поступления просроченной дебиторской задолженности после направления претензий (требований) | ед. тыс. рублей | | |
| 2. | Подготовка и направление исковых заявлений в суд о взыскании просроченной дебиторской задолженности | количество предъявленных судебных исков в отношении должников сумма задолженности по предъявленным судебным искам сумма исковых требований, удовлетворенных в судебном порядке сумма просроченной дебиторской задолженности, поступившей по судебному акту | ед. тыс. рублей тыс. рублей тыс. рублей | | |
| 3. | Взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы судебных приставов по принудительному исполнению судебных актов | выданные судами исполнительные листы в отношении должников исполнительные листы в отношении | ед. тыс. рублей ед. | | |

| | | | | | |
|--|--|---|-------------|--|--|
| | | | | | |
| | | должников, направленные на принудительное исполнение в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов | тыс. рублей | | |
| | | сумма поступления просроченной дебиторской задолженности по выданным судами исполнительным листам | тыс. рублей | | |
| | | в том числе: | | | |
| | | взысканной территориальными органами Федеральной службы судебных приставов | тыс. рублей | | |

Глава муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон.

Приложение 3 к плану (дорожной карте),
утвержденной
Постановлением администрации муниципального образования «Городское поселение поселок
Нижний Баскунчак Ахтубинского муниципального района Астраханской области»
№ 26 от 29.03.2024

Информация о суммах просроченной дебиторской задолженности
по состоянию на _____ 20__ г.

рублей

| п/п | Наименование главного администратора доходов (администратора) бюджета | Сумма просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам | | Увеличение просроченной дебиторской задолженности за отчетный период | | Уменьшение просроченной дебиторской задолженности за отчетный период | | | примечание | |
|--------|--|---|----------------------------------|--|---|--|--------------|---|------------|----|
| | | на начало отчетного периода | на конец отчетного периода | сумма | примечание (указать причину увеличения) | всего | в том числе: | | | |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2 | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | | |

Глава муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О., телефон.